

- ÉCOUTER
- CIBLER
- RECHERCHER
- COMBLER
- SOUTENIR

DESCRIPTION DU TRAVAIL

La direction adjointe appuie la direction d'école dans l'exercice de ses responsabilités :

- Établir un plan d'amélioration continue visant la réussite de chaque élève par la mise en œuvre de nouvelles pratiques pédagogiques en lien avec le Plan stratégique du CÉF ;
- Accompagner le personnel vers l'atteinte de ces objectifs ;
- Animer des équipes de travail, entre autres des communautés d'apprentissage professionnelles ;
- Accomplir toutes tâches confiées par la direction de l'école. La direction adjointe assure l'intérim lorsque la direction d'école est absente, en exerçant les responsabilités inhérentes à la fonction.

EXIGENCES DU POSTE

- Baccalauréat en éducation jumelé à 5 ans d'expérience en enseignement au niveau primaire ;
- Maîtrise en administration scolaire ;
- Certificat d'enseignement de la Saskatchewan, ou en mesure de l'obtenir (consulter le Saskatchewan Professional Teachers Regulatory Board au www.sptrb.ca) ;
- Excellente maîtrise du français et très bonne connaissance de l'anglais ;
- Expérience d'enseignement en milieu minoritaire, un atout ;
- Être en mesure de démontrer son leadership pédagogique ;
- Aptitudes avancées pour le travail d'équipe et la collaboration ;
- Capacités à établir des partenariats avec la communauté francophone locale.

SALAIRE

Selon la convention collective provinciale en vigueur du personnel enseignant.

Veillez nous faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre d'intérêt, en français, avec mention du numéro de référence 2122-010, à l'attention de M. Ronald Ajavon, à

➤ recrutement@rhvision.ca

Les candidatures seront acceptées jusqu'à ce que le poste soit pourvu. Nous remercions toutes les candidates et les candidats. Nous communiquerons uniquement avec celles et ceux retenus.